

資訊股長教育訓練

1150903

資訊設備清單

- ▶ 桌上電腦與21.5吋LED螢幕。(桌機畫面可投至大屏)
- ▶ 5port Gigabit 網路交換器。
- ▶ 86吋大屏電視(含黑板)。



資訊設備使用規範

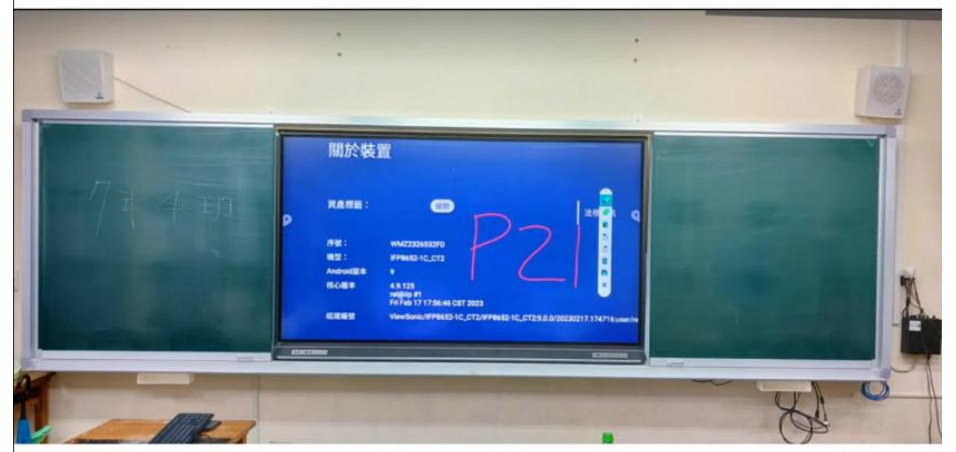
- ▶ 班級資訊設備**主要用於教學使用**。
- ▶ 如有**另外使用**情況，須經任課教師同意。
- ▶ **未經教師同意而使用另作它用時，發現後一律記警告處分。**
(請務必利用班上集會時間，確時告知班上同學)

資訊設備維護注意事項

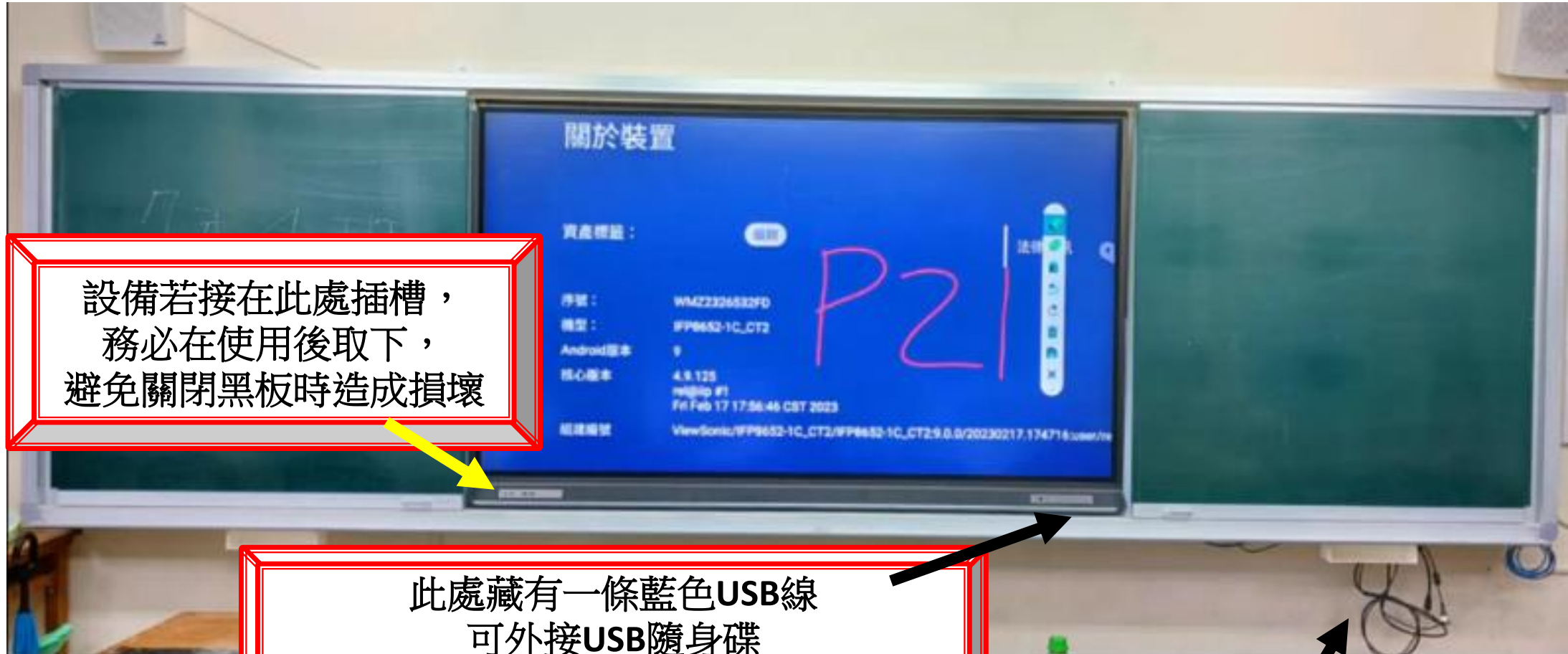
- ▶ 教室內資訊設備保持現有運作正常的線路接法，確認無鬆脫。
- ▶ 電腦桌與資訊相關設備外部擦拭乾淨，相關線材整理整齊。
- ▶ 大屏未使用時，務必短按電源鍵使螢幕休眠，並闔上黑板保護屏幕。
- ▶ 每日放學前請記得所有設備關機。

大屏使用規範

- 非教學使用時，一律待機並關上黑板。
- 遇有無法正常開機進入PC(windows系統)畫面時，可試拔起黑板左下方延長線電源線，10秒後再插回，重開機。
- 大屏操作簡介如附件，請放置或張貼在明顯處作為參考。
- 非正常使用的損壞，追究相關人員負維修賠償責任。



大屏外接線材介紹



設備若接在此處插槽，
務必在使用後取下，
避免關閉黑板時造成損壞

此處藏有一條藍色USB線
可外接USB隨身碟

HDMI與USB線
與筆電連接可投影到大屏含觸控功能

去哪兒報修？1



前棟三樓 教務處

去哪兒報修？2



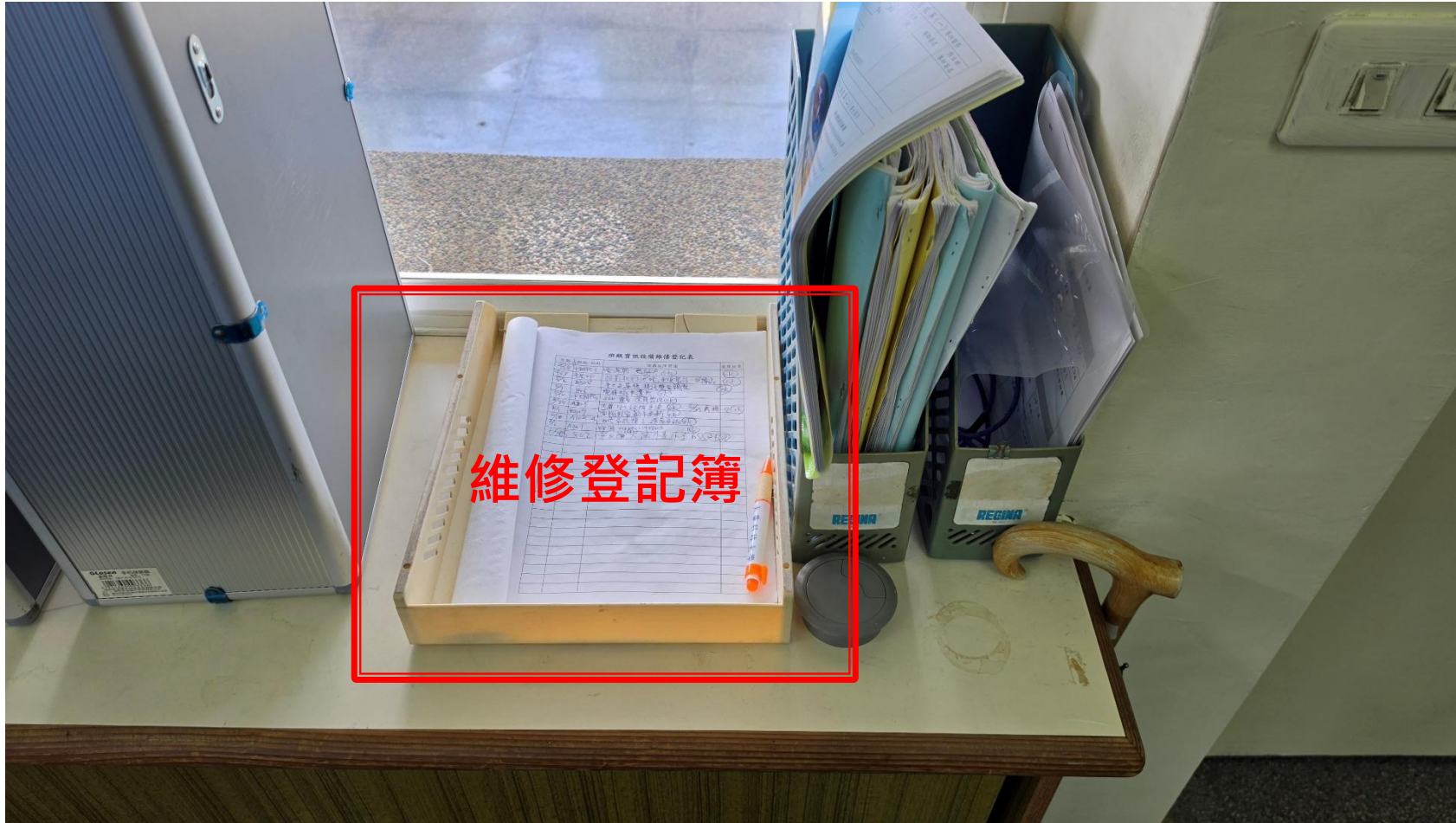
前棟三樓 教務處

去哪兒報修？3



進門後 第一個位置

去哪兒報修？4



維修登記簿位置

去哪兒報修？5

日期	班級	設備故障簡述
109/3/2	805	OK OK
109/3/2	0904	電腦開不起來 整合控制 制器 沒有反應 (已修復) OK
109/3/2	701	已更新 OK
109/3/5	806	擴大機無法使用 OK (已修復)
109/3/5	806	已更新 OK
3/9	705	更換 LCD (19吋) (原17吋故障) OK
3/9	703	無線網路連接一直出現黑屏 (已報修) OK
3/10	教師機	系統不穩 (重新裝 M490 win10 和 SSD) (原裝 M490 win10 和 SSD) OK
3/10	教師機	聲音 OK
3/13	教師教室	更換 LCD 19吋 OK
3/23	907	電腦不知道出了什麼問題 不能用 (更換 SSD) OK
3/27	803	修改網路 (IP) 設定 OK 加無線網卡一張 OK
3/23	教師處	廣播系統新增 PC (一台 M490 5x3 19吋 LCD 289) OK
3/23	905	治靜立 (已修復) OK

在登記簿上
寫上日期 班級 與 設備故障簡述

(八九年級)學生帳號 與 Google教育帳號

1. 學生帳號(IAM師生帳號管理平臺)

- 預設的帳號為： hhjh+學號 ，密碼為： hhjh+生日(月日)
範例 hhjh107001 hhjh0123
- 115.8.24(一)進行系統更換為新平台(簡稱 IAM)
- 同學可登入師生帳號管理平臺 <https://iam.hcc.edu.tw> (簡稱:IAM)調整個人資料。
第一次登入一定要改密碼，建議可將密碼首字改為大寫即可(例Hhjh0123)

2. GOOGLE教育帳號(新竹縣)

- 格式為 學生帳號@gapp.hcc.edu.tw 密碼 與學生帳號的密碼相同(連動)
- 範例： hhjh107001@gapp.hcc.edu.tw 密碼 與學生帳號的密碼相同(連動)
- 由 <https://www.google.com.tw/> 登入使用

(七年級)學生帳號 與 Google教育帳號

1. 學生帳號(IAM師生帳號管理平臺)

- 預設的帳號為：s+入學年(英文字母對應數字115年，15對應英文字母O；+流水編號5碼
例：so00001
- 預設密碼為：學校代碼+預設帳號
例：044521so00001
- 同學可登入師生帳號管理平臺 <https://iam.hcc.edu.tw> (簡稱:IAM)調整個人資料。
第一次登入一定要改密碼，建議可將密碼首字改為(Hhjh+生日(月日) 例 Hhjh0123)

2. GOOGLE教育帳號(新竹縣)

- 格式為 學生帳號@gapp.hcc.edu.tw 密碼 與學生帳號的密碼相同(連動)
- 範例： so0001@gapp.hcc.edu.tw 密碼 與學生帳號的密碼相同(連動)
- 由 <https://www.google.com.tw/> 登入使用

學生帳號 與 微軟office 365教育帳號

微軟office 365教育帳號(新竹縣)

- 格式為 學生帳號@365.hcc.edu.tw 密碼 與學生帳號的密碼相同(連動)
- 範例： hhjh107001@365.hcc.edu.tw 密碼 與學生帳號的密碼相同(連動)
- 由 網址 <https://www.office.com/> 登入使用

1. 翰林雲端學生帳號

- 預設的帳號為：學號，密碼為：hhjh+生日(年月日)

範例 107001 hhjh0123

2. 使用方法

- 完成老師派下的影片或測驗任務
- 可自行選擇科目/範圍/
 - 看相關影片
 - 自訂題目，刷題找出自己的弱點

(連結位置如下方圖框處)



教室觀看集會視訊 操作流程

一、開啟大屏，準備中。



二、開啟Google Chrome 瀏覽器，開啟學校網頁。



三、點選校網右側選單最下方處，視訊同步直播/集會即時連結網址

視訊同步直播

集會即時連結網址

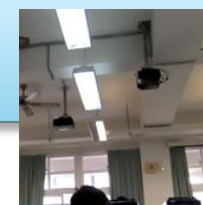
四、一定要先登入Google教育帳號，點選立即加入，等待允許...

準備好加入了嗎？

立即加入

立即加入

五、接受允許後看到畫面，按下” 釘選 “主要畫面，可全螢幕觀看。



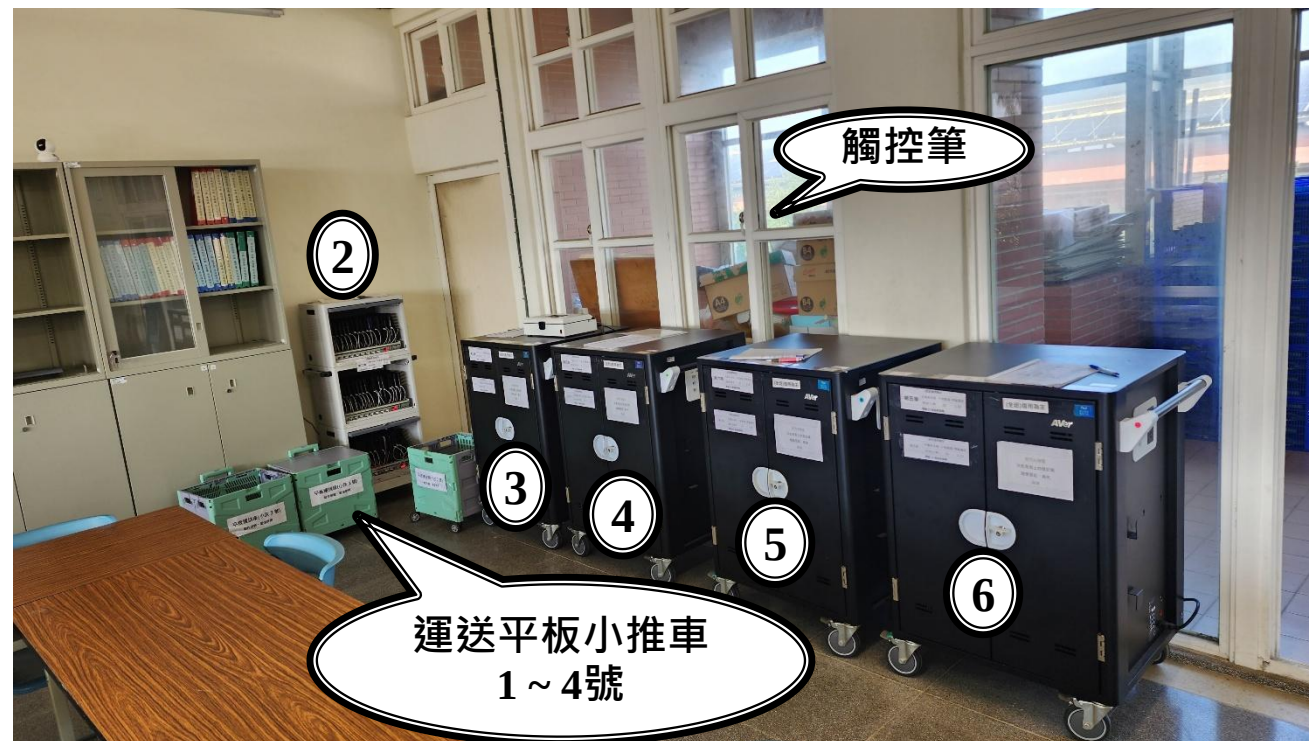
平板借用歸還

教務處旁的 教具室

任課老師指定小幫手借用平板,請第一次借用歸還時,隨行指導

可借出使用的平板、觸控筆

- ▶ 先到校網
 - /教室預約/先行登記(優先權)
- ▶ 少量借用為主
 - 第2車 第九代Ipad
- ▶ 全班借用為主
 - 第3~6車 第九代Ipad



教務處旁的 教具室

任課老師指定小幫手借用平板,請第一次借用歸還時,隨行指導

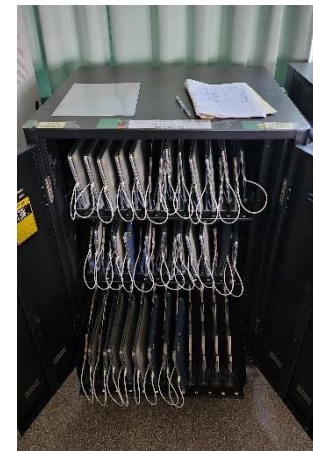
平板 借用與歸還

學年度 Ipad平板 借出(歸還)登記表

借用日期	節次	班級	借用人 簽名	編號	借出 數量	歸還人 簽名
9/13	二/數學	701	王小明	1-27	27	王小明
8/1		701	王小明	12.13.14.16	4	王小明
8/8		804	王小明	1-11	11	王小明
8/8		111	王小明	12.13-14.16		王小明
8/9		804	王小明	1-11	11	王小明
8/9		111	王小明	12.13.14.16	4	王小明
9/2		802	黃信耀	1~30	20	黃信耀

▶ 流程如下

- 先至教務處告知老師，拿鑰匙打開語言教室。
- 在該充電車上的登記簿上確實登記借用記錄簽名，再利用小推車小心安全運至教室使用。
- 下課使用完畢後，請立即送回原處恢復原來充電狀態，並登記歸還簽名。



小推車運送平板 方法

▶ 流程如下

- 先拔除全部欲借出的平板電源線。
- 確認小推車四周卡榫已固定。
- 將平板直立整齊放置在小推車內。
- 切記有**30多萬**在車內，延途小心運送至教室。
- 下課使用完畢後，請立即送回原處恢復原來充電狀態，並登記歸還簽名。

(註：若需使用電梯，先跟欲借用平板的老師拿取)



本次教育訓練 回饋

- ▶ 點選校網右側選單最下方處，其他說明主題 / 資訊股長教育訓練回饋單表單

其他說明主題

- ▣ 校園電腦網路使用說明
- ▣ 大屏平板使用注意事項
- ▣ 集會即時連結網址(gapp)
- ▣ 資訊股長教育訓練資料
- ▣ 1150903資訊股長教育訓練回饋單



1150903 115(上)資訊股長教育訓練

恭喜熱心服務的你，擔任本學期班級資訊股長，為班級服務。

此連結為本次教育訓練內容

[資訊股長教育訓練](#)

請勾選或填寫下方資料，確認完成本次教育訓練。

第一部分：填寫個人資料

第二部分：本次教育訓練內容

完成後請按下 提交，謝謝^^

電子郵件 *

THE END