教室大屏使用

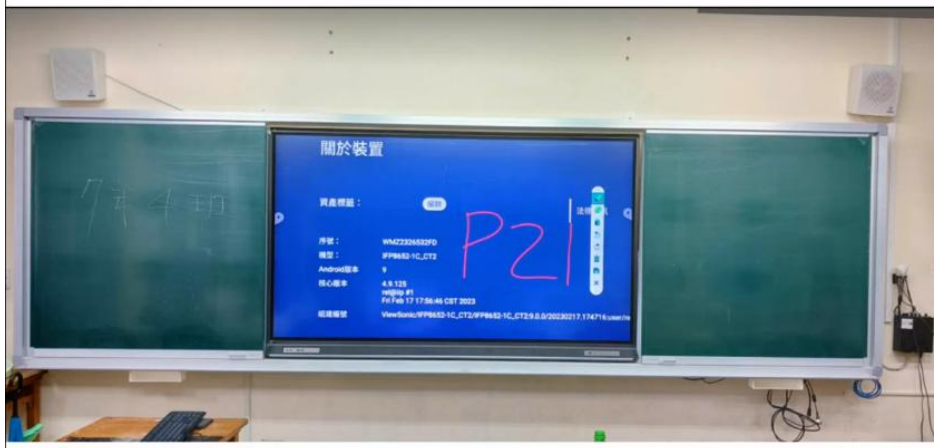
與

平板借用歸還

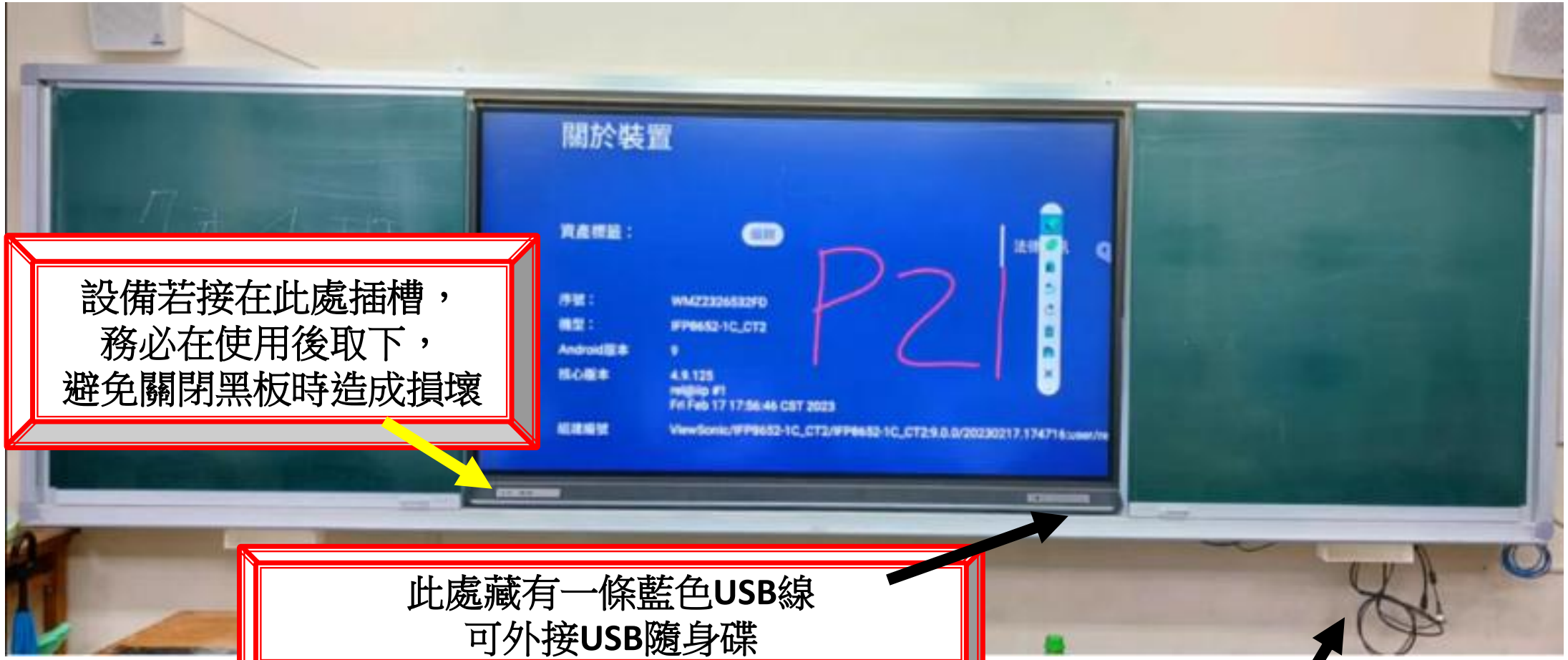
任課老師指定小幫手借用平板,請第一次借用歸還時,隨行指導

大屏使用規範

- **非教學使用時，一律待機並關上黑板。**
- 遇有無法正常開機進入PC(windows系統)畫面時，可試拔起黑板左下方延長線電源線，10秒後再插回，重開機。
- **大屏操作簡介如附件，請放置或張貼在明顯處作為參考。**
- **非正常使用**的損壞，**追究相關人員負維修賠償責任。**



大屏外接線材介紹



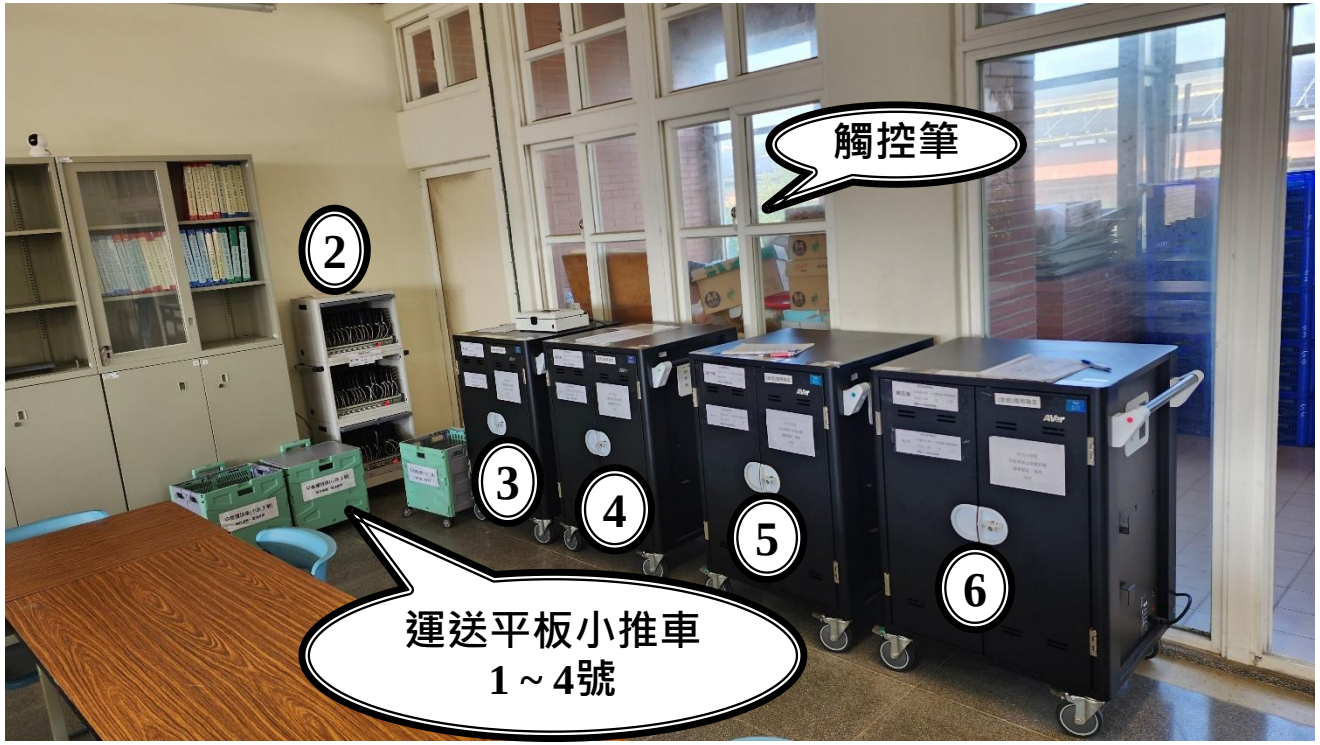
設備若接在此處插槽，
務必在使用後取下，
避免關閉黑板時造成損壞

此處藏有一條藍色USB線
可外接USB隨身碟

此處藏有HDMI與USB線
與筆電連接可投影到大屏含觸控功能

可借出使用的平板、觸控筆

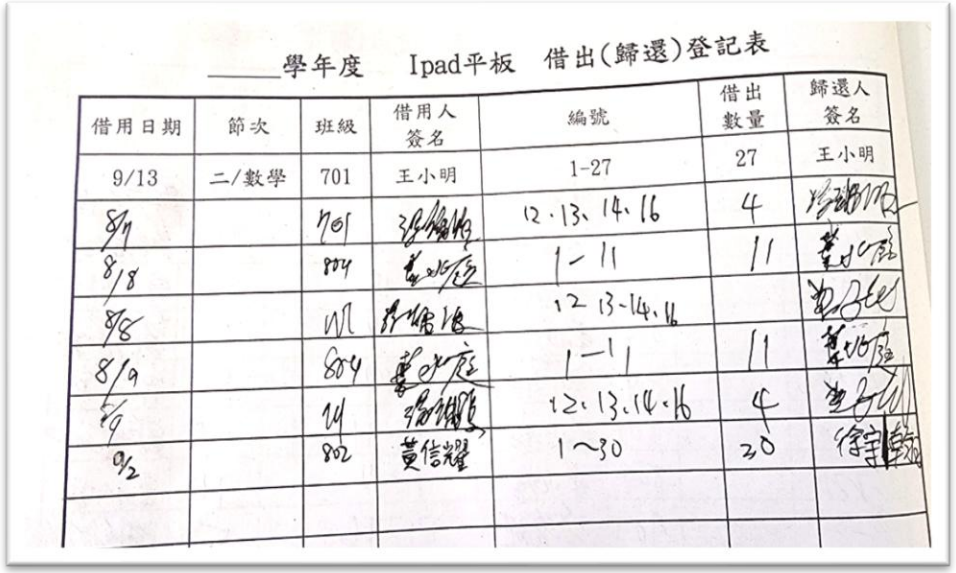
- 先到校網
  - /教室預約/先行登記(優先權)
- 少量借用為主
  - 第2車 第九代Ipad
- 全班借用為主
  - 第3~6車 第九代Ipad



教務處旁的 教具室

任課老師指定小幫手借用平板,請第一次借用歸還時,隨行指導

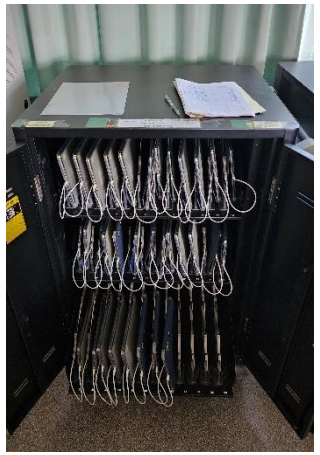
平板 借用與歸還



_____學年度　Ipad平板　借出(歸還)登記表

借用日期	節次	班級	借用人簽名	編號	借出數量	歸還人簽名
9/13	二/數學	701	王小明	1-27	27	王小明
8/7		701	[illegible]	12、13、14、16	4	[illegible]
8/8		804	[illegible]	1－11	11	[illegible]
8/8		11	[illegible]	12 13、14、16		[illegible]
8/9		804	[illegible]	1－11	11	[illegible]
8/9		11	[illegible]	12、13、14、16	4	[illegible]
9/2		802	黃信耀	1～30	30	[illegible]

- 流程如下
  - **先至教務處告知老師**，拿鑰匙打開語言教室。
  - 在該充電車上的**登記簿上確實登記借用記錄簽名**，再利用小推車小心安全運至教室使用。
  - 下課**使用完畢後，請立即送回原處恢復原來充電狀態，並登記歸還簽名.**



小推車運送平板 方法

＂ 堆疊 平放 ＂	務必 ＂ 直立放置 ＂

- 流程如下
  - 先**拔除全部欲借出的平板電源線**。
  - 確認**小推車四周卡榫已固定**。
  - 將平板**直立整齊放置在小推車內**。
  - 切記有**30多萬在車內**，延途**小心運送**至教室。
  - 下課使用**完畢後，請立即送回原處恢復原來充電狀態，並登記歸還簽名.**

(註：若需使用電梯，先跟欲借用平板的老師拿取)